

Tunis, le \_\_\_\_\_

À Monsieur le Président Directeur Général  
de \_\_\_\_\_

**Objet : Lettre de liaison pour un Stage Volontaire**

Nom de l'Étudiant : \_\_\_\_\_ inscrit en \_\_\_\_\_ année \_\_\_\_\_ à l'INSAT

Monsieur le Président Directeur Général,

L'Institut National des Sciences Appliquées et de Technologie (INSAT) assure pour ses futurs diplômés une formation dans les domaines de l'ingénierie et de la technologie. Il concourt par les activités qu'il organise, en collaboration avec les milieux scientifiques, industriels et économiques, à l'effort de développement technologique et de recherche.

L'INSAT prévoit pour ses étudiants, plusieurs stages obligatoires mais les encourage aussi à réaliser des stages volontaires. Ces stages leur permettent de parfaire leurs connaissances et de s'intégrer dans le monde professionnel. Sachant qu'il s'agit d'une démarche volontaire de la part de l'étudiant, l'INSAT se dégage de toute responsabilité civile pendant les stages volontaires.

Nous vous prions, Monsieur le Président Directeur Général, de bien vouloir étudier la possibilité de permettre à l'étudiant dont le nom est susmentionné d'effectuer un stage volontaire au sein de votre entreprise pour qu'il puisse acquérir une expérience professionnelle.

Veillez agréer, Monsieur le Président Directeur Général, l'assurance de mon profond respect.

**Le Directeur de l'INSAT**